

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБВСОУ ВСОШ НГО
протокол № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Директор МБВСОУ ВСОШ НГО
_____ Т.Г.Шувалова

**ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА
НГО**

Подписан: ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА НГО
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=6621008187-668201001-662100790840, E=nevsosh@mail.ru,
ИНН=006621008187, СНИЛС=02721827841, ОГРН=1026601327411, Т=директор, О=ВЕЧЕРНЯЯ
ШКОЛА НГО, STREET="УЛ КАРЛА МАРКСА, ДОМ 13", L=Невьянск, S=66 Свердловская область,
C=RU, G=Татьяна Георгиевна, SN=Шувалова, CN=ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА НГО
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.31 18:13:41+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения вечерней (сменной)
общеобразовательной школы Невьянского городского
округа**

г. Невьянск, 2016 г.

1. Общие положения

1. 1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБВСОУ ВСОШ СОШ НГО для решения вопросов педагогического процесса.

1.2. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12. 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов об образовании, Устава учреждения, настоящего положения.

1.4. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. Компетенция Педагогического совета под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы для детей с ЗПР или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- принимает решение о выдвижении выпускников Учреждения на награждение золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и

похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- принимает учебные планы и программы;

- принимает индивидуальные учебные планы;

- принимает методические направления работы с обучающимися.

2.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 6 - 7 раз(а) в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

2.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

2.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор Учреждения (председатель);

- его заместители;

- педагоги;

- социальный педагог;

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица,

приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

3.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.8. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Управление образования Невьянского городского округа.

3.9. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протокол педагогического совета подписывает председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Шувалова Татьяна Георгиевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022