

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБВСОУ ВСОШ НГО
протокол № 4 от 25.03.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 26-1 от « 28 » 03 2016 г.
Директор МБВСОУ ВСОШ НГО
Т.Г.Шувалова



ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА НГО



Подписан: ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА НГО
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=6621008187-668201001-662100790840, E=nevvsosh@mail.ru,
ИНН=006621008187, СНИЛС=02721827841, ОГРН=1026601327411, Т=директор,
О=ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА НГО, STREET="УЛ КАРЛА МАРКСА, ДОМ 13", L=Невьянск, S=66
Свердловская область, C=RU, G=Татьяна Георгиевна, SN=Шувалова, CN=ВЕЧЕРНЯЯ
ШКОЛА НГО
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.31 18:16:18+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы Невьянского городского округа

г. Невьянск, 2016 г.

1. Общие положения.

1.1 Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Устав МБВСОУ ВСОШ НГО.

Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательного учреждения (далее – Учреждение) общего собрания трудового коллектива (далее - Собрание).

1.2 Является нормативной основой деятельности Собрания Учреждения.

1. 3.Собрание является коллегиальным органом самоуправления МБВСОУ ВСОШ НГО и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиального управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведёт протокол. Секретарь Собрания принимает участие в работе Собрания на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Инициатором созыва Собрания может быть Управление образования, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3. Полномочия Собрания.

Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- избирает открытым голосованием экспертный Совет;
- принимает решение об объявлении забастовки.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Собрание осуществляет свою работу по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

4.2. Инициатором созыва Собрания может быть управление образования, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная

профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.7. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

5.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собранин и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собранин и утверждаются директором.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Шувалова Татьяна Георгиевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022