

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБВСОУ ВСОШ НГО
протокол № ____ от ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
Директор МБВСОУ ВСОШ НГО

Т.Г.Шувалова

ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА НГО



Подписан: ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА НГО
DN: O=D.1.2.840.113549.1.9.2=6621008187-668201001-662100790840, E=nevvsosh@mail.ru,
ИНН=006621008187, СНИЛС=02721827841, ОГРН=1026601327411, Т=директор,
О=ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА НГО, STREET="УЛ КАРЛА МАРКСА, ДОМ 13", L=Невьянск, S=66
Свердловская область, C=RU, G=Татьяна Георгиевна, SN=Шувалова, CN=ВЕЧЕРНЯЯ
ШКОЛА НГО
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.31 18:24:27+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы Невьянского городского округа

г.Невьянск, 2016

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, и в соответствии с Уставом МБВСОУ ВСОШ НГО (далее Школа),
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся Школы.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 1.4. Основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой.
- 1.8. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

II. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.
- 2.2. Педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол

условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

- 2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.
- 2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).
- 2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.
- 2.7. Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.
- 2.8. Классный руководитель готовит График ликвидации академической задолженности с указанием сроков и лиц ответственных за её подготовку и проведение.
- 2.9. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создаётся Комиссия.
- 2.10. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

III. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

- 3.1 . Родители (законные представители) несут ответственность за:
 - выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
 - соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.
- 3.2 . Обучающийся:
 - 3.2.1 имеет право:
 - получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.
- 3.1.2. обучающийся обязан:
 - выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
 - в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.
- 3.2. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:
 - содержание настоящего Положения;
 - решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
 - сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
 - при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.
- 3.3. Учитель - предметник обязан:
 - на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
 - провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

IV. Аттестация условно переведённых учащихся

- 4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.
- 4.2. Решение о переводе учащегося принимается Педагогическим советом.
- 4.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).
- 4.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.6. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа Невьянского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБВСОУ ВСОШ НГО

_____ Т.Г.Шувалова

«_____» _____ 2016г

**ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ ПО
ИТОГАМ _____**

за _____ 20__ / 20__ уч. г

_____, _____ класс

(ФИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

(_____ форма обучения)

№	Учебный предмет	Дата	Результат	Учитель
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

С графиком ознакомлена: _____

(ФИО родителя, дата, подпись)

График в двух экземплярах: 1 экземпляр для родителей (законных представителей), 1 экземпляр в личное дело учащихся

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа Невьянского городского округа

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учении _____ класса, по итогам _____ 200__ – 200__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

и решением Педагогического совета в соответствии с ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся имеет право на аттестацию по ликвидации академической задолженности согласно графика ликвидации академической задолженности

Директор школы : _____

Классный руководитель: _____

Роспись родителей: _____ / _____ /
(дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Шувалова Татьяна Георгиевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022