

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБВСОУ ВСОШ НГО

протокол № ____ от ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Директор МБВСОУ ВСОШ НГО

____ Т.Г.Шувалова

ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА НГО

Подписан: ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА НГО

DN: OID.1.2.840.1.13549.1.9.2=6621008187-668201001-662100790840,

E=nevvsosh@mail.ru, ИНН=006621008187, СНИЛС=02721827841,

ОГРН=1026601327411, Т=директор, О=ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА НГО, STREET="

УЛ КАРЛА МАРКСА, ДОМ 13", L=Невьянск, S=66 Свердловская область,

C=RU, G=Татьяна Георгиевна, SN=Шувалова, CN=ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА НГО

Основание: Я являюсь автором этого документа

Местоположение: место подписания

Дата: 2021.02.08 15:44:46+05'00'

Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение о Совете школы муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы Невьянского городского округа

г. Невьянск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1 Совет школы (далее Совет) МБВСОУ ВСОШ НГО (далее школы) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета школы оформляются протоколно и имеют рекомендательный характер для директора школы.

1.2. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом МБВСОУ ВСОШ НГО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы

2. Задачи Совета школы.

Основными задачами Совета являются:

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;

3. Компетенция Совета школы

Совет участвует:

- в принятии решения о создании в школе молодежных общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

– в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;

– в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения ;

– в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

4. Состав и формирование Совета

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) педагогических работников школы;
- в) обучающихся.

В состав Совета также входит директор школы.

Общая численность Совета определяется Уставом школы и составляет 7 человек:

- а) из числа родителей – 1 человек
- б) из числа педагогических работников – 1 человек
- в) из числа обучающихся – 3 человека

Одно место в Совете занимает директор Школы;

Одно место – председатель профсоюзного комитета.

Члены Совета от родителей избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем Учреждения. Решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов. Собрание признается правомочным,

если в его работе принимают участие не менее двух третей обучающихся. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря. Члены Совета избираются из числа обучающихся, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены обучающимися, учителями, руководителем Учреждения.

Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов, присутствующих обучающихся и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Члены Совета, представляющие интересы педагогических работников Учреждения делегируются в состав Совета администрацией Учреждения.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа об утверждении Совета школы в полном составе.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым,

если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.9. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия, обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - учащиеся среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю образовательного учреждения для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Шувалова Татьяна Георгиевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022