**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа Невьянского городского округа**

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор вечерней школы НГО

\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Шувалова

Приказ №71-Д от «27» августа 2021г

**План работы по подготовке к итоговой аттестации**

**выпускников 9 – х и 12 – х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая работа** | | |
| В течение учебного года | Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | Заместитель директора по УВР |
| В течение учебного года | Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru | Учитель информатики |
| Август | Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ на 2021-2022 учебный год | Директор |
| Сентябрь | Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»:  - план работы образовательного учреждения по подготовке к ИА;  - комментарии к проведенным мероприятиям | Ответственный за сайт школы |
| Сентябрь | Проведение родительских собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 12 и 9 классов | Классный руководитель |
| Сентябрь | Оформление информационного стенда «Внимание! ЕГЭ!» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 12 классов | Учителя - предметники |
| Сентябрь | Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 12 классов | Библиотекарь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету | Учителя-предметники |
| Ноябрь | Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ | Классные руководители,  заместитель директора по УВР |
| Март | Проведение внутришкольных пробных экзаменов по предметам | Заместитель директора по УВР,  руководители МО |
| В течение учебного года | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ,ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Март | Подготовка графика проведения консультаций для учащихся | Заместитель директора по УВР |
| Май | Выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Июнь | Педагогический совет по итогам государственной итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР |
| **2. Нормативные документы** | | |
| Август | Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Сентябрь | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации | Классные руководители |
| Сентябрь | Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Октябрь | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ,ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Декабрь | Сбор копий паспортов учащихся 12 классов | Классные руководители |
| Декабрь | Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору | Заместитель директора по УВР |
| Март | Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку | Заместитель директора по УВР |
| Февраль | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников | Заместитель директора по УВР |
| Февраль | Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору | Заместитель директора по УВР |
| Май | Приказ о допуске учащихся 12,9 класса к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | Директор школы |
| Июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ |
| Планирование работы на следующий год |
| **3. Работа с педагогами** | | |
| В течение учебного года | Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости учащихся | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ | Руководители МО |
| Ноябрь | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ» | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией |
| Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации |
| Декабрь | Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых рай(гор) управлениями образований | Директор школы,  заместитель директора по УВР |
| Контроль подготовки к ЕГЭ |
| Январь | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году | Заместитель директора по УВР |
| Январь | Педагогический совет «Об организации о проведении итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 учебном году» |  |
| Март-декабрь | Проведение пробного ЕГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике | Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| Составление списков учащихся 12 класса для сдачи ЕГЭ по выбору |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Апрель-май | Контроль подготовки к ЕГЭ | Заместитель директора по УВР |
| Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ |
| **4. Работа с учащимися** | | |
| В течение учебного года | Посещение элективных курсов | Учителя-предметники,  заместитель директора по УВР |
| Участие в пробных экзаменах |
| Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах |
| Сентябрь | Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2022 учебном году, типичными ошибками | Заместитель директора по УВР |
| Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»: | Классные руководители,  учителя-предметники |
| - общие стратегии подготовки |
| - планирование и деление учебного материала |
| - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ |
| - официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ |
| Октябрь | Работа с образцами бланков ЕГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ |
| Ноябрь | Работа с заданиями КИМов различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков |
| Декабрь | Тестовые контрольные работы по предметам | Учителя-предметники |
| Январь-февраль | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| Проведение пробного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике |
| Март-апрель | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники |
| Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору |
| Март-апрель | Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2021-2022 году | Классные руководители,  учителя-предметники |
| Работа с демонстрационными версиями |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Работа с родителями выпускников** | | |
| Сентябрь | Родительские собрания по вопросам ГИА-9 и ЕГЭ: | Классные руководители,  заместитель директора по УВР |
| Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году |
| Изучение положения о ЕГЭ |
| Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с демонстрационными версиями |
| Консультации учителей-предметников |
| Октябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ | Учителя-предметники |
| Декабрь | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Классные руководители |
| Февраль | Права и обязанности участников государственной аттестации | Классные руководители,  учителя-предметники |
| Март-апрель | Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе | Учителя-предметники,  заместитель директора по УВР |
| Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Работа с целью обеспечения допуска до ГИА** | | |
| Декабрь, февраль, май | Итоговое сочинение по русскому языку в 12 классах | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| Февраль, март, май | Устное собеседование по русскому языку в 9 классах | Классные руководители,  учителя-предметники, заместитель директора по УВР |